

# 2024年度保育安全計画

株式会社G r e e

Anchor株式会社

放課後等デイサービス グリーピースMap

多機能型事業所 グリーピースII・Nursery

多機能型事業所 グリーピースToys・Switch

保育安全計画

◎安全点検

(1) 施設・設備・園外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	・避難経路確認 ・利用者名簿緊急連絡先確認	・施設内点検	・プール設備点検	・エアコン点検	・施設内点検 ・消防設備点検	・施設外点検 (園庭、施設周辺)
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	・散歩コース確認	・玩具点検	・施設内点検 ・施設外点検	・消防用設備点検	・防災用品点検	・施設内点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期間	見直し(再点検) 予定時期	掲示・管理場所
重大事故防止マニュアル (別紙参照)	平成 29 年 5 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室
<input type="checkbox"/> 午睡	令和 3 年 8 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室
<input type="checkbox"/> 食事	平成 29 年 5 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室
<input type="checkbox"/> プール・水遊び	平成 29 年 5 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室
<input type="checkbox"/> 園外活動	平成 29 年 5 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室
<input type="checkbox"/> 送迎(※実施している場合のみ)	平成 29 年 5 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室
災害時マニュアル	平成 29 年 5 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室
119 番対応時マニュアル	平成 29 年 5 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室
救急対応時マニュアル	平成 29 年 5 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室
不審者対応時マニュアル	平成 29 年 5 月 1 日	令和 7 年 3 月 31 日	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育施設の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
小学生	・散歩等の戸外活動、道路の歩き方、渡り方、公園等現地での遊び方を指導	・熱中症対策 ・プールでの危険性について指導	・保健所衛生マニュアルを活用し、健康管理や衛生管理について指導	・暖房、加湿器具による事故防止を指導
未就学児	・散歩等の戸外活動、道路の歩き方、渡り方、公園等現地での遊び方を指導	・熱中症対策 ・プールでの危険性について指導	・保健所衛生マニュアルを活用し、健康管理や衛生管理について指導	・暖房、加湿器具による事故防止を指導

(2) 保護者への説明・共有

4~6月	7~9月
・ホームページに記載 ・引き渡しの際、印刷物を配布	・ホームページに記載 ・引き渡しの際、印刷物を配布
10~12月	1~3月
・ホームページに記載 ・引き渡しの際、印刷物を配布	・ホームページに記載 ・引き渡しの際、印刷物を配布

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等 ※1		・風水害避難訓練			・地震避難訓練	
その他 ※2	・送迎車における見落とし防止訓練	・防災物品の確認	・置きざり防止アラーム点検	・消火器の使用方法について確認		・不審者対応訓練
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等 ※1	・通報訓練	・連絡訓練	・火災避難訓練			・地震避難訓練
その他 ※2	・119番通報訓練	・引き渡し訓練		・緊急伝達対応	・来年度の各種訓練に関するスケジュール作成	・安全計画の周知・研修

※1 「避難訓練等」・・・認可外保育施設指導監督基準第3の1(2)の規定に基づき定期的を実施する避難及び消火に対する訓練

※2 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応(心肺蘇生法、気道内異物除去、AED・エピペン®の使用等)、不審者対応、送迎バスにおける見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者(全員参加を除く。)

訓練内容	参加予定者
引き渡し訓練	訓練当日に出勤している職員、利用者の保護者
送迎者における置きざりの防止	訓練当日に出勤している職員
119番通報	防災担当者1~2名

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4~6月	7~9月	10~12月	1~3月
・安全計画の周知、研修 ・新入社員研修	・119番通報訓練	・虐待研修	・保護者対応研修

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

- |                          |          |
|--------------------------|----------|
| ・浜松市障がい者基幹相談支援センター虐待防止研修 | 2023年9月  |
| ・強度行動障害児・支援者研修           | 2023年12月 |
| ・浜松市障がい児を支援する相談研修会       |          |

再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

・過去の事故事例や「ヒヤリ・ハット」した事象に小さくても目を向け、その都度、原因や経過等を分析、精査して事故防止対策を講じていく。「ヒヤリ・ハット」した事例に関しては報告書に記入し、危機管理の流れに従い、リスクの把握からリスクの再発防止までを行う。

◎その他の安全確保に向けた取組

- ・消防や銀行等、地域の関係者と連携し研修や訓練をしていただく。



保育所等が行う児童の安全確保に関する取組と実施時期

実施時期	取組内容
年度初め	<ul style="list-style-type: none"> <li>・施設内外の安全点検に関する年間スケジュールを定める</li> <li>・リスクが高い局面や緊急時の行動マニュアルを策定（見直し）し、職員間に共有、必要に応じて、掲示する</li> <li>・各種訓練（災害・救急対応・不審者対応・119番通報）の実施に関する年間スケジュールを定める</li> <li>・自治体を実施する年間の研修を把握し、参加スケジュールを確認する</li> <li>・保護者に施設での安全対策を共有するとともに、家庭内での安全教育の実施を依頼する</li> <li>・児童への交通安全を含む安全指導のため、地域の関係機関とも連携し、年齢別の指導方法を定める</li> </ul>
6月頃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・水遊び・プール活動のマニュアルを職員に再周知・共有するとともに、必要に応じてマニュアルを見直す</li> </ul>
11月頃	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染予防対策のマニュアルを職員に再周知・共有するとともに、必要に応じてマニュアルを見直す</li> </ul>
随時	<ul style="list-style-type: none"> <li>・職員の採用時等に新入社員研修等の受講機会を設ける</li> </ul>
事故発生時 ※ヒヤリ・ハット 事案含む	<ul style="list-style-type: none"> <li>・発生した事案の分析と再発防止策を検討し、安全点検やマニュアルに反映するとともに、職員・保護者に周知する</li> </ul>