

	チェック項目	有効回答 人数	はい	どちらとも いえない	いい え	無回答	ご意見（黒（利用者）=Q 赤（事業所）=A）
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	17	17	0	0	0	現事業所環境の保護者様への認知が低い結果になったため、ブログ等での施設内公開や周知を図っていく、プレイルームをゆったり過ごすスペースと、体を動かして過ごせるスペースに仕切り、別部屋にて学習支援を行えるスペースを確保している。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	17	11	4	1	1	・どの程度を適切というのか基準がよくわからないため、・他を利用したことがないのでわからない。・人員基準数（管理者1名（兼務可）、児童発達支援管理責任者1名（兼務可）、児童指導員2名、その他の従業者1名）に対して、児童指導員、保育士半数以上、強度行動障害基礎研修修了者は全スタッフの4/5は確保できている。全日必ず5名以上のスタッフで支援にあっている。管理者児童発達支援は兼任で常勤である為、配置数は適切である。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	17	14	2	0	1	見たことがないのでわからない。基本的な事業所内のバリアフリーは行っている。階段については賃貸物件のため対策に限りがある。階段の昇降については職員が付き添い介助する。歩行に不安のあるご利用者様に関しては基本的に男性職員において介助し安全配慮を行っている。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	17	17	0	0	0	相談支援事業所様、保護者様との面談の上、現状の課題を把握したり、支援を行う中で感じた課題をスタッフミーティングの場で情報共有し、課題解決に向けた個別支援計画の作成にあっている。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	16	1	0	0	今後できる限り季節のイベントやお出かけ等固定化しないよう考慮する。長期休暇時の工場見学等も予約制になり、限りがあるが今後も計画していく。事業所内で行える季節のイベントや、体育館を借りてのイベントなども積極的にしていく。工作の内容やリミックの時間等内容を変えたりすることにより対応していく。利用頻度の少ないご利用者様の希望が叶いにくい現状である。
保護者への 説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	17	14	2	1	0	・負担額については契約時の料金表、重要事項説明書に明記している。支援の内容は個別支援計画書のコピーをお渡ししている。半年に一度の面談のみでなく、随時面談は承っております。電話やLINEでの対応も可能ですので、お気軽にご連絡ください。送迎時にもご相談に対応できるよう支援内容等を職員間で共有し一貫した説明が行えるようにする。
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	17	14	2	1	0	家に送ってくれる先生で詳しく伝えてくれる時とそうでないときがある。送迎時に保護者様へ口頭伝達している。乗り合わせでの送迎のため詳細は答えし兼ねますので自己送迎の際にもしくはお電話、Lineにてお気軽にご相談ください。職員研修などで保護者対応などの内容を行うことにより職員一人一人のコミュニケーション能力の向上を図っていく。共通理解を高める為、今後も気になることや、困り事など、些細な事でも構いませんのでご相談ください。
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	17	14	2	1	0	半年に一度の面談のみでなく、随時面談は承っている。電話やLINEでの対応も可能ですので、お気軽にご連絡ください。育児相談等もなんなりとお申し付けください。今後、ご相談会なども現在検討をしている。
	9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ	17	14	2	1	0	重要事項説明書に記載がある通り、管理者辻村が対応している。苦情や困りごとの連絡があれば、すかさず辻村、町田、鈴木がお伺いし状況説明等対応している。
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	17	15	1	1	0	連絡ノート、送迎時に保護者様へ口頭伝達している。乗り合わせでの送迎のため詳細は答えし兼ねますので自己送迎の際にもしくはお電話、Lineにてお気軽にご相談ください。LINEアカウントの作成やHPでのブログ更新により、情報共有できるよう努力している。
	11 定期的な会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	17	17	0	0	0	・現在週1回程度のブログ更新を行っているがもう少し頻度を上げていく。日々の様子は連絡ノートにこれまで通り記載。評価結果は年1/ホームページに必須掲示。連絡体制においてはご利用者様名簿の作成、LINEアカウントの公表、周知を行っているため連絡体制等は整っている。土曜以外での事業所交流を行う際は予約表に明記する。
	12 個人情報に十分注意しているか	17	16	0	1	0	・鍵のかかる書庫にて個人ファイルは管理している。ホームページは利用者専用パスワードにて徹底管理している。テレビ取材時は出演依頼をしたご利用者様にテレビ局の個人情報同意書に保護者様のサインをいただく。強制等は一切致しません。
非常時等の 対応	13 緊急時対応マニュアル、虐待マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	17	15	2	0	0	・契約時に「ご利用者に対する対応」を保護者様にお渡ししている。ホームページにも記載している。虐待マニュアル、感染症対応マニュアルは事業所内に掲示しスタッフは順守する。防犯カメラを全事業所に設置しており事業所間での防犯管理を視覚的に実行しており、有事の際には録画記録より閲覧できるようにしている。
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	16	1	0	0	・1年に3回、ご利用者様と洪水、地震火災の訓練を行っている。訓練の様子は随時ブログにてアップしている。連絡訓練は年1/1回、通報訓練年1/1回行っている。引き渡し訓練は就業している保護者様もいるので現在検討中であるが、職員間での研修を通し有事の際の引き渡しは迅速に行える態勢は整えておく。
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	17	17	0	0	0	通所を楽しみにしていただけるよう、日々全スタッフが努力する。事業所間での情報共有により、どの事業所でも同じように楽しんでもらえるような環境づくりを行っていく。事業所交流も続けていき、ご利用者様に楽しんでもらい、成長を促せる事業所にしていく。
	16 事業所の支援に満足しているか	17	15	1	1	0	今後もご利用者様にご満足して頂けるよう、全スタッフが日々のスキルアップの向上に努める。また、多くの内外研修等を行い、より質の高い支援を求めていく。

<その他ご意見・ご要望など>

職員に対する満足しているという意見。

保護者様の困りごとや不安なことにも冷静に迅速に対応できるようにベテランのスタッフが中心となり、職員間で支援方法を検討し、統一した上で支援している。

通所するようになってきたことが増えたのでとてもありがたいです。子供も「楽しかった」と言って帰ってきます。いつも楽しく過ごさせていただいております。日々の様子の写真も見るのが大好きなので（本人も私も）一緒にいろいろ話しながら見たいです。

ありがとうございます。今後もブログなどを通して事業所の様子を見ていただけるようしていきたい保護者様満足度が高く安心して預けていただける事業所を目指していきます。

玄関先の電気をつけてほしい。

申し訳ございません。お迎えを待つ際は消灯せず明るく迎え入れられるよう注意してまいります。

R3.10月の営業時間、サービス提供時間変更案内について、「送迎の出発はサービス提供時間ぴったりには事業所を出発」と記載されていますが、以前自宅に17時着がありましたので実際のサービス提供時間について改めて確認をお願いします。人材が確保できればサービス提供時間等は変更前と同様に戻るのでしょうか。長期休みでは車を降りて走っていき姿を見るとグリーで過ごす時間がとても楽しいんだと私もうれしくなります。

営業時間、送迎時間に関してのご意見はその通りでございます。ご指摘いただいたときは送り便を組む際どうしても早便に乗せるしかなく早くついてしまったものと考えられます。事前の連絡ができません引き渡しがうまくできていなかったかもしれませんが。今後は17時出発の職員の統一した意識づけ及び万が一早くなってしまった際の事前連絡の徹底をしていきたいと思います。

現在営業時間を以前の時間に戻す予定はございません。また変更等ある場合はこれまで通り、必ず事前にご利用者様へ周知しご理解を頂き変更をさせていただきます。

集団活動で色々なことに取り組んでいただけてとてもありがたいです。

・新たに取入れたSSTのシステムのいい評価を頂き大変嬉しく思います。ありがとうございます。内容が固定化されないよう日々考えながら楽しみながらみんなが参加できる集団活動内容を選定し今後も行っています。集団活動の内容等はブログなどに載せることにより保護者様へ様子を伝えていけるよう今後も取り組んでいきます。