

	チェック項目	回答 人数	はい			どちらとも いえない		無回答	ご意見(黒(利用者)=Q 赤(事業所)=A)
			はい	どちらとも いえない	いいえ	はい	いいえ		
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	26	15	11	0	0	0	もう少し広いほうが子どもにとっては遊びやすいのでしょうか。現事業所環境の保護者様への認知が低い結果になったため、ブログ等での施設内公開や認知を図っていく。移転先の新しい事業所では落ち付いて活動したい子と体を動かして遊びたい子の活動スペースを明確に分け、集団の活動では事業所を最大限広く活用し、より多彩な活動を提供できるように努めていきます。	
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	26	22	3	0	1	1	それぞれの持つ資格を知らない 直接活動を見ることができない為、利用人数に対してのスペースやスタッフの配置に関してはわかりません。人員基準数(管理者1名(兼務可)、児童発達支援管理責任者1名(兼務可)、児童指導員2名、その他の従業者1名)に対して、児童指導員、保育士半数以上、強度行動障害基礎研修修了者は全スタッフの4/5は確保できている。全日必ず5名以上のスタッフで支援にあたっている。管理者児童管は兼任で常勤である為、配置数は適切である。新事業所に関しては内覧会の実施を行う。	
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	26	13	10	0	0	3	玄関先に手すりがあるといい。基本的な事業所内のバリアフリーは行っている。階段については実質物件であるため対策に限りがある。階段の昇降については職員が付き添い介助する。歩行に不安があるご利用者様に関しては基本的に男性職員において介助し安全配慮を行っています。	
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	26	25	1	0	0	0	相談事業所様、保護者様との面談の上、現状の課題を職員間で情報交換を行い、課題解決に向けた支援計画の作成にあつている。	
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	26	24	2	0	0	0	SSTやSGCの活動を中心とし、子ども運に応じて様々な支援ができるように工夫している。職員は普段から新しいSSTの企画に励み、「子ども達が楽しんで行える」を基盤に支援を提供しています。	
保護者 への 説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	26	25	0	0	1	1	負担額については契約時の時の料金表、重要事項の説明書に明記している。支援の内容は個別支援計画のコピーをお渡ししている。半年に一度の面談のみではなく、随時面談は承っております。電話やLINEでの対応も可能ですのでお気軽にご連絡ください。送迎時にもご相談に対応できるよう支援内容等を職員間で共有し、一貫した説明がおこなえるようにする。	
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	26	23	3	0	0	0	連絡ノート、送迎時に保護者様に口頭伝達している。共通理解を深める為、今後も気になることや困りごとなど、些細なことでも構いませんのでご相談ください。	
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	26	21	5	0	0	0	苦情があるかわからないため、どちらとも言えないが、心配事などに対しては適切に対応して頂いていると思います。面談はまだしたことがない。半年に一度の面談のみではなく、随時面談は承っております。電話やLINEでの対応も可能ですのでお気軽にご相談ください。育児相談等もなんなりとお申し付けください。今後はご相談会なども現在計画しております。	
	9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	26	23	2	0	1	1	重要事項説明書にある通り管理者町田が対応している。苦情やお困りごとの連絡があればすかさず町田、辻村、鈴木がお伺いし状況説明等対応している。	
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	26	25	1	0	0	0	連絡ノート、送迎時に保護者様に口頭伝達している。LINEアカウントの作成やHPでのブログの更新、また月に一度のSSTの通信とSGCカードにより、情報共有ができるように努力しています。	
	11 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	26	25	0	0	1	1	現在週に一回程度ブログ更新をおこなっているがもう少し頻度をあげていく。日々の様子はこれまで通り連絡ノートに記載、評価結果は年に一度ホームページに必須提示。連絡体制においてはご利用者名簿の作成、LINEアカウントの公表、周知を行っていく為、連絡体制等は整えている。	
	12 個人情報に十分注意しているか	26	24	1	0	1	1	鍵のかかる書庫にて個人ファイルは保管している。ホームページは利用者様専用パスワードにて徹底管理している。テレビ取材時は出演依頼をしたご利用者様にテレビ局の個人情報同意書に保護者様のサインをいただく。強制等は一切致しません。	
非常時 等の 対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	26	26	0	0	0	0	契約時に「ご利用者に対する対応」を保護者様にお渡ししている。ホームページにも記載している。感染症対応マニュアルは事業所内に提示しスタッフは厳守する。防犯マニュアルは現在作成中。防犯カメラを全事業所に設置しており事業所間での防犯管理を視覚的に行っており、有事の際には録画記録により閲覧できるようにしている。	
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	26	25	1	0	0	0	一年に三回、ご利用者様と洪水、地震火災の訓練を行っている。訓練の様子は随時ブログへとアップしている。連絡訓練、通報訓練は年に一回行っている。引き渡し訓練は就業している保護者様もいるので現在検討中であるが、職員間での研修を通じて有事の際の引き渡しは迅速におこなえるように整えておく。	
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	26	23	2	1	0	0	長期休暇の時など家に迎えに来てもらった時すぐハイテンションになるので楽しみにしていると思います。通所を楽しみにしていただけるよう、日々全スタッフで努力する。やりたくない活動で子ども達の気持ちが沈んでしまわないように度の活動も「楽しみながら行える」を基盤に考えております。	
	16 事業所の支援に満足しているか	26	24	0	0	2	2	何かあればすぐに対応してくれて助かっています。今後もご利用者様に満足して頂けるよう、全スタッフが日々のスキルアップの向上に努める。また多くの内外研修を行い、より質の高い支援を求めていく。	

<その他ご意見・ご要望など>

外遊びなどで体を動かすことができればありがたいです。

平日の学校のある日に外で遊ぶのは難しいですが、新しい事業所では活動スペースが広がる為、体をおもいきり使って活動することが可能になるかと思えます。

また、長期休み期間には感染症対策や事故防止に配慮しつつ、積極的に事業所外の活動も行っていきます。

子どもの様子を伝えて頂き、またパニックや他害にも対応して頂けて日々感謝しております。

パニックや他害にも冷静に対応できるようにベテランのスタッフが中心となり、職員間で支援方法を統一した上で支援しております。

ただ自由遊びをするだけでなく、SGCカードなど目標があるとわかりやすく、達成感と自身にも繋がりが助かっています。新施設も楽しみにしています。

新たに始めた取り組みであるSSTやSGCを評価していただきありがとうございます。子ども達が負担と思わず、楽しみながら行えるように工夫して計画をした上で活動として取り組んでおります。

新事業所にて、スペースが今よりも広がることから、より多様な活動が実施できるようになるので今後もより良い支援ができるように精進していきますのでよろしくお願い申し上げます。