

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表(笠井)

	チェック項目	回答人数	ご意見(黒(利用者)=Q 赤(事業所)=A)			
			はい	どちらとも いえない	いいえ	無回答
環境・体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	18	8	8	2	・入ったことがない為、わかりません。・2交代制での公園外出を取り入れている。プレイルーム及び宿題スペース等利用者様の人数に対して十分なスペースを確保できている。面談時での施設紹介やHPブログへの施設写真掲載で周知を図っていく。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	18	13	3	2	・入ったことがない為、わかりません。・児童指導員、保育士半数以上、強度行動障害基礎研修修了者は全スタッフの4/5は確保できている。全日必ず5名以上のスタッフで支援にあたっている。管理者児発管は兼任で常勤である為配置数は適切である。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18	8	6	2	・入ったことがない為、わかりません。・階段が急で目の前が道路の為気を使う。・外階段の上段部分に手すりがなく心配。・建物が2階の為心配。・基本的な事業所内のバリアフリーは行っている。階段については買付物件のため対策に限りがある。階段の昇降については職員が付き添い介助する。
適切な支援の提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	18			・相談支援事業所様、保護者様との面談の上、スタッフミーティングを行い計画の作成にあたっている。
	5 活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	18	12	3	3	・各学校の下校時間が違うため下校時間により当日の支援内容に違いがあるが今後もできる限り季節のイベントやお出掛け等固定化しないよう考慮する。長期休暇時の工場見学等も予約制になり予約がとれるか限りがあるが今後も頑張る。利用頻度の少ないご利用者様の希望が叶いにくい現状である。
保護者への説明等	6 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	17		1	負担額については契約時の料金表、重要事項説明書に明記している。支援の内容は個別支援計画書のコピーをお渡ししている。半年に一度の面談のみでなく面談、お電話、LINEは随時できます。お気軽にご連絡ください。
	7 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	17	1		連絡ノート、送迎時に保護者様へ口頭伝達している。管理者が順番に送迎に伺っている。共通理解を高める為なんなりとお申し付けください。
	8 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	15	3		半年に一度の面談のみでなく面談、お電話、LINEは随時できます。お気軽にご連絡ください。管理者が順番に送迎に伺っている。育児相談等もなんなりとお申し付けください。
	9 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	18	15	3		重要事項説明書に記載がある通り、管理者鈴木が対応している。苦情や困りごとの連絡があれば、すかさず鈴木、町田、菅沼が伺いし状況説明等対応している。
	10 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	15	3		連絡ノート、送迎時に保護者様へ口頭伝達している。管理者が順番に送迎に伺っている。共通理解を高める為なんなりとお申し付けください。
	11 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	18	14	4		現在月2回程度のブログ更新を行っているがもう少し頻度を上げていく。日々の様子は連絡ノートにこれまで通り記載。評価結果は年/1ホームページに必須。
	12 個人情報に十分注意しているか	18	15	1	2	・鍵のかかる書庫にて個人ファイルは管理している。ホームページは利用者専用パスワードにて徹底管理している。テレビ取材時は出演依頼をしたご利用者様にテレビ局の個人情報同意書に保護者様のサインをいただく。強制等は一切致しません。
非常時等の対応	13 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	18	14	2	2	契約時に「ご利用者に対する対応」を保護者様にお渡ししている。ホームページにも記載している。感染症対応マニュアルは事業所内に掲示しスタッフは順守する。防犯マニュアルは現在作成中。
	14 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	18	12	3	3	・子供は普段と違う行動が苦手なため避難訓練や引き渡しなど定期的にできたら安心できる。1年に2回、ご利用者様と洪水、地震火災の訓練を行っている。連絡訓練は年/1回、通報訓練年/1回行っている。引き渡し訓練は就業している保護者様もいるので現在検討中。
満足度	15 子どもは通所を楽しみにしているか	18	14	3	1	・通所を楽しみにしていただけるよう、日々全スタッフで努力する。
	16 事業所の支援に満足しているか	18	17	1		・今後もご満足して頂けるよう全スタッフが全力で支援にあたる。

<その他ご意見・ご要望など>

- ・いつも楽しく通わせていただいている。・子供からスタッフの様子を聞いて先生だけ近い存在なんだと感じた。・子供たちとスタッフの関りが楽しそうでした。
- ・スタッフ一同未熟ながら日々ご利用者様へ有益なお時間の提供を奮闘している中このようなご意見が本当に励みになり感謝でいっぱいです。こちらこそありがとうございます。
- ・新しく働き始めたスタッフが子供たちの事を把握できているか心配。
- ・スタッフの自己評価シートを導入し半年に一度の自身以外の評価制を取り入れることにより利用者様の有益性を追求していく。
- ・利用者様の個々の情報をシートにまとめ、入社した際、その日の利用者のデータを一読し、把握できるよう努める。
- ・スタッフ紹介を配布してくれてよかった。
- ・これからも随時新規スタッフは紙ベースの紹介シートの活用や、送迎時等にも管理者等から紹介させていただき、周知を図っていきます。
- ・個人情報もあるが、「今日は〇〇くんと遊んだ」のようにほかの利用者の名前も様子とともに教えてほしい。
- ・「元気に過ごせた」のような報告はよく頂くが、出来なかったことや喧嘩してしまったことなども教えてほしい。
- ・個人情報には充分留意し、その日の利用者様の様子を送迎時や連絡ノートに記入していきます。保護者様が不安にならないよう、その日の様子は詳しくお伝えしていきます。